

ESTATUTS

DE

"ASSOCIACIÓ DE DONES CIBERDONA"

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1

DENOMINACIÓ, ÀMBIT TERRITORIAL, DURADA, DOMICILI I FINALITATS

ARTICLE 1.- Amb el nom de "Associació de Dones Ciberdona" es desenvolupen els estatuts d'aquesta entitat, que regula ara les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

ARTICLE 2.- L'Associació tindrà com zona d'actuació Barcelona i el seu àmbit de activitat es circumscriu principalment a Catalunya. Integrarà a totes les dones i homes que es comprometen acceptar els seus Estatuts i voluntàriament sol·liciten la seva afiliació.

ARTICLE 3.- L'Associació es constitueix a temps indefinit, es declara independent de qualsevol grup o partit polític, circumscribint la seva actuació tant sols a les finalitats que li son pròpies, i gaudirà de personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, necessàries per l'acompliment dels mateixos. És una Associació sense ànim de lucre.

ARTICLE 4.- L'Associació fitxa el seu domicili social a efectes de notificacions en Barcelona 08024, carrer Cardener, 45.

ARTICLE 5.- Constitueixen les finalitats de l'Associació:

- 1.- Promoure i facilitar la participació de la dona en l'àmbit cultural, laboral, social, polític i jurídic de la societat.
- 2.- Instar als poders públics perquè assegurin la protecció integral de la dona, qualsevol que sigui el seu estat civil.
- 3.- Cooperar amb Institucions i Organismes que impulsen la creació de centres que ajuden a la promoció cultural, social, sanitària i familiar de la dona.
- 4.- Promoure la cooperació entre les associacions de dones.
- 5.- Realitzar quantes activitats lícites promoguin la defensa dels drets de la dona i que tinguin com a finalitat l'eliminació de la discriminació en tots els ordres.

ARTICLE 6.- Per el compliment dels fins assenyalats l'Associació, mitjançant la utilització dels recursos que estableixen les lleis, realitzarà les següents activitats:

- 1.- Fomentar activitats culturals que sensibilitzin i facilitin la integració de la dona en el procés democratitzador de la societat per una convivència més justa entre tota la ciutadania.
- 2.- Programar i realitzar viatges, excursions i sortides culturals per la ciutat de Barcelona i rodalies, per Catalunya i per Espanya i Europa, per tal de conèixer el seu patrimoni arquitectònic, històric i cultural.
- 3.- Organitzar xerrades i conferències sobre la història de la dona i el seu paper a la societat.
- 4.- Facilitar informació i assessorament en temes de caire informàtic, aplicacions digitals i d'accés a les xarxes de comunicació existents, per tal de superar la bretxa digital.
- 5.- Participar en espais de comunicació entre associacions i plataformes de dones, ja sigui de forma presencial com virtualment.
- 6.- Participar i col·laborar amb les altres entitats del barri i del districte de Gràcia que comparteixen els valors democràtics i de solidaritat entre les dones.
- 7.- Qualsevol altre activitat que faciliti la consecució de les finalitats de l'Associació.

CAPÍTOL 2

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ. DRETS I DEURES.

ARTICLE 7.- Podran ser membres de l'Associació, totes aquelles persones físiques majors d'edat que, de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit. Aquesta serà acceptada provisionalment fins que sigui tractada per la Junta Directiva en la primera reunió que tingui lloc, on es prendrà la solució definitiva.

Existeixen tres classes de membres:

- A).- FUNDADORS.-** Els membres que han tingut al seu càrrec la iniciativa, organització i tramitació de la fundació de l'Associació.
- B).- D'HONOR.-** Les persones naturals que per les seves circumstàncies, serveis o mèrits, anomeni la Junta Directiva amb aquest caràcter.

Podran assistir a les assemblees amb veu però sense vot, tampoc podran ocupar càrrecs directius.

- C).- DE NOMBRE.-** Les persones que s'associen, fan l'abonament de la quota i a compleixen les condicions establertes en el primer apartat d'aquest article.

En cap dels casos esmentats, les seves valoracions tindran prevalença davant de qualsevol votació.

ARTICLE 8.- La baixa en l'Associació es produirà quan es compleixin alguna de les causes següents:

- 1.- Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Presidència de la Junta Directiva.
- 2.- Per no abonar les quotes fixades
- 3.- Per defunció.
- 4.- Per expulsió de l'Associació. L'expulsió podrà acordar-se per la Junta Directiva quan incorri en els següents preceptes:
 - No complir les obligacions estatutàries.
 - Desenvolupar una actuació perjudicial per l'Associació.
 - Mantenir activitats o actituds contràries a les finalitats de l'Associació.
 - Incomplir els acords adoptats per l'Assemblea General, o per la Junta Directiva. L'acord d'expulsió podrà ser recorregut per la persona afectada en el termini de vuit dies.

ARTICLE 9.- Són drets dels membres de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Elegir o ser elegit membre de la Junta Directiva de l'Associació.
- 3.- Exercir la representació que les sigui conferida.
- 4.- Intervenir en el governi gestions, en els serveis i activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva, tot el que considerin que pot contribuir a fer més rica la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions envers l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'Associació.
- 7.- Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
- 8.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 9.- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10.- Formar part dels grups de treball.
- 11.- Posseir un exemplar dels Estatuts de l'Associació.

12.- Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 10.- Són deures de les persones associades:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- 5.- Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

CAPÍTOL 3

ÒRGANS DIRECTIUS I FORMA D'ADMINISTRACIÓ.

ARTICLE 11.- L'Associació es regirà pels següents òrgans de govern:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva

SECCIÓ I

ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 12.- L'assemblea general és el òrgan sobirà de L'Associació i està integrada per tots els seus membres per dret propi i irrenunciable, sempre i quan estiguin al corrent en el pagament de la quota.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea

Els seus acords seran vàlids i obligatoris pels seus membres sempre que s'adoptin conforme s'estableix en la llei i en els presents Estatuts.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) - Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) - Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) - Modificar els estatuts.
- d) - Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) - Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) - Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) - Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) - Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) - Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) - Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) - Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

ARTICLE 13.- L'Assemblea General podrà ser Ordinària o Extraordinària. L'Assemblea General Ordinària es celebrarà un cop a l'any, dins dels 6 mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats, mitjançant escrit dirigit a la Presidència i en el qual s'exposi de manera raonada el motiu de la sol·licitud; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 14.- L'Assemblea General Ordinària o Extraordinària, serà convocada per la Presidència de la Junta Directiva

- 1.- Amb una antelació mínima de quinze dies.
- 2.- La comunicació haurà de fer de forma individual mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats, i comunicant el lloc (que pot ser diferent de l'adreça social), data i hora, així com l'ordre del dia, el qual farà constar els assumptes que hagin de ser sotmesos a deliberació de l'Assemblea General.

- 3.- Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
- 4.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 5.- El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels seus membres al local social.

ARTICLE 15.- Les Assemblees Generals, tant Ordinàries com Extraordinàries, es constitueixen vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis/sòcies presents o representats.

El 10 % dels socis/sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

ARTICLE 16.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

- 1.- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres associats presents o representats.
- 2.- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada d'associats (dona/home) presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa (més vots a favor que en contra).

- 3.- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels associats i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

SECCIÓ II

JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 17.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

Per ser membre de la Junta Directiva serà condició indispensable haver estat associat amb una antiguitat d'un any en la data de les eleccions.

Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, el/la tesorera/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un/a president/a i un/a secretari/a.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les noves persones que ocuparan els càrrecs.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

ARTICLE 18.- La durada dels càrrecs serà de quatre anys a partir de la presa de possessió, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) - Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques.
- b) - Incapacitat o inhabilitació.
- c) - Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) - Separació acordada per l'assemblea general.
- e) - Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

ARTICLE 19.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de presidència o de secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 20.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

ARTICLE 21.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

ARTICLE 22.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- a)- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b)- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c)- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d)- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e)- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f)- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g)- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, i supervisar les seves activitats i funcions.
- h)- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i)- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j)- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k)- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l)- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- m)- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n)- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 23.- Son pròpies de la Presidència les funcions següents:

- 1.- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 2.- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- 3.- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- 4.- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

5.- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.

6.- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la persona que ocupi la vicepresidència (si n'hi ha) o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

ARTICLE 24.- Són Funcions de la Secretaria:

La persona que ocupi aquest càrrec ha de:

- 1.- Custodiar la documentació de l'associació.
- 2.- Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- 3.- Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- 4.- Portar la correspondència, així com el llibre de registre de socis.

ARTICLE 25.- Són funcions de la Tresoreria:

El/la tresorer/a té com a funcions:

- 1.- Custodiar i el control dels recursos de l'associació.
- 2.- Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- 3.- Portar un llibre de caixa.
- 4.- Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- 5.- Fer el pagament de les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressar l'excedent en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 26.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL 4

RÈGIM ECONÒMIC.

ARTICLE 27.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i arribat el cas, quotes extraordinàries.

ARTICLE 28.- La Junta Directiva determinarà les normes per l'administració i comptabilitat. Els fons s'ingressaran en els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a.

Per a la disposició dels esmentats fons n'hi ha prou amb dues de les tres signatures, una de les quals ha de ser del/la tesorera/a o bé de la presidència.

ARTICLE 29.- L'Associació tindrà patrimoni propi e independent, i funcionarà en règim de pressupost anual. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 30.- Els recursos econòmics previstos pel compliment dels fins socials són els següents:

- 1.- Les quotes o aportacions dels membres de l'Associació.
- 2.- Les rendes dels bens propis.
- 3.- Les subvencions i ajudes oficials.
- 4.- Les donacions, llegats i herències en favor de la mateixa.
- 5.- Qualsevol que siguin els recursos obtinguts de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

CAPÍTOL 5

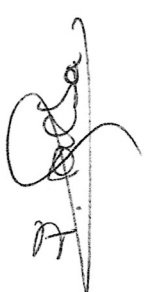
RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 31.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.



CAPÍTOL 6

DISSOLUCIÓ

ARTICLE 32.- L'Associació es podrà dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquesta finalitat, per alguna de les següents causes:

- 1.- Per voluntat dels seus membres, en la forma establerta en els presents Estatuts.
- 2.- Per les causes previstes en el article 324.4 del Codi Civil de Catalunya.
- 3.- Per sentència judicial.

ARTICLE 33.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. i que obtingui més vots a l'assemblea corresponent.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els paràgrafs anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Una de les Robles certifico aquesta diligència final per fer constar que són els Estatuts aprovats per acord de l'Assemblea General de data 21 d'abril 2022.

Barcelona, 21 d'abril de 2022

La presidenta,

La Secretària



Una M^o de Robles Rodríguez

Duplicación dels llibres